



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2024-3499

Koskenkylän koulun koulunjohtajan tehtävä 1.10.2024 alkaen

Rovaniemen kaupungin koulutuspalveluissa on ollut haettavana Koskenkylän koulun koulunjohtajan tehtävä toistaiseksi voimassa olevaan palvelussuhteeseen 1.10.2024 alkaen. Tehtävä on ollut sisäisesti haettavana siten, että hakuilmoitus on ollut julkaistuna Rovaniemen kaupungin sisäverkossa 14. - 30.8.2024. Hakuilmoitus on lisäksi jaettu kaupungin koulujen henkilöstölle.

Tehtävän kelpoisuusvaatimuksena on rehtorin ja luokanopettajan kelpoisuus, joka on opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen (1998/986) mukainen. Valittavalta henkilöltä edellytettiin erinomaisia yhteistyö- ja vuorovaikutustaitoja, hyviä valmiuksia koulun toiminnan kehittämiseen sekä monipuolista ja oppilaslähtöistä pedagogista osaamista. Tehtävän menestyksellinen hoitaminen edellyttää aiempaa kokemusta luokanopettajan työstä sekä peruskoulun johtamisesta.

Määräaikaan 30.8.2024 klo 15:00 mennessä tehtävään jätti hakemuksen neljä (4) kaupungin työntekijää, jotka kaikki täyttivät tehtävän kelpoisuusvaatimuksen. Kaikki hakijat kutsuttiin haastatteluun.

Haastattelut pidettiin 16.9.2024. Haastatteluryhmään kuuluivat koulutuspalveluiden palvelualuepäällikkö Kai Väistö, opetuspäällikkö Jussi Kainulainen, kasvun ja oppimisen tuen päällikkö Mervi Johansson sekä koulutuspalveluiden henkilöstösuunnittelija Aku-Petteri Luiri.

Haastatteluryhmän esitys:

Esitämme, että Koskenkylän koulun koulunjohtajan tehtävään siirretään KM/TaM Anne Lassila 1.10.2024 alkaen siten, että virkasuhde jatkuu toistaiseksi voimassa olevana. Perusteluina esitykselle ovat kelpoisuusvaatimuksen ja hakuilmoituksessa esitettyjen edellytysten täyttymisen lisäksi Anne Lassilan monipuolinen pedagoginen ja hallinnollinen osaaminen sekä käytännön työssä osoitettu taito koulunjohtajan ja rehtorin työhön liittyvissä osa-alueissa.

Päätöksen peruste

Rovaniemen kaupungin hallintosäännön (kaupunginvaltuusto 19.6.21023 § 70) § 56 viranhaltijan siirtämisestä toiseen virkasuhteeseen kunnallisen viranhaltijalain 24 §:n nojalla päättää viranomaisen, jolla on toimivalta molempiin virkasuhteisiin ottamisessa. Jos toimivalta on eri viranomaisilla, siirtämisestä päättää kaupunginjohtaja.

Hallintosäännön § 53 mukaan toimialajohtaja valitsee alaisensa viranhaltijat ja hän voi siirtää toimivaltaansa muille viranhaltijoille.

Sivistys- ja hyvinvointipalveluiden toimialajohtajan viranhaltijapäätöksen 4.11.2020 § 225 mukaan hallintopäällikkö valitsee koulujen rehtorit ja yksiköiden johtajat.

Kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain (2003/304) § 24 mukaan viranhaltija voidaan siirtää toiseen virkasuhteeseen, jonka kelpoisuusvaatimukset hän täyttää ja jota voidaan pitää hänelle sopivana, jos hänen asemansa toistaiseksi



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

otettuna tai määräaikaisena viranhaltijana ei muutu ja perusteena on toiminnan tai tehtävien uudelleenjärjestelyyn liittyvä perusteltu syy ja hänen varsinainen palkkansa ei alene tai hän on antanut siirtoon suostumuksensa taikka siirtoon on muu hyväksyttävä syy ja viranhaltija on antanut siirtoon suostumuksensa.

Päätös

Koskenkylän koulun koulunjohtajan tehtävään vakanssilla 28428185 siirretään KM /TaM Anne Lassila 1.10.2024 alkaen siten, että virkasuhde jatkuu toistaiseksi voimassa olevana.

Palkkaus ja palvelussuhteen ehdot määräytyvät OVTES:n ja paikallisesti sovittujen TVA-käytäntöjen mukaan siten, että tehtävän alussa tehtäväkohtainen peruspalkka on 3 277,83 euroa ja tehtävän vaativuuden arviointiin perustuva korvaus koulunjohtajan tehtävästä on 973,25 euroa kuukaudessa.

Tiedoksi

Hakijat, Koulutuspalvelut

Allekirjoitus

Risto Varis, hallintopäällikkö

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 17.9.2024 alkaen.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 16

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 25 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Sivistyslautakunta**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.